



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów

NIP: 627 23 23 217, REGON: 271503395, KRS: 0000050560

tel. +48 (32) 346 36 15, fax. +48 (32) 241 47 33

e-mail: sekretariat@sswch.pl

www.sswch.pl



Zarządzenie nr 34/2023 Dyrektora SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie z dnia 8 maja 2023 r.

w sprawie Procedury dotyczącej wypisu pacjenta hospitalizowanego z Oddziału
Psychiatrycznego w SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie

Na podstawie:

- *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2017r. poz.1938, z póź.zm),*
- *Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2022r. poz.1731),*
- *Ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej (t.jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 2702 z późn. zmian.),*
- *Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 1876 z późn. zmian.)*
- *Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (t. jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 2123 z późn. zmian.),*
- *Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego*
- *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie postępowania w sprawach przyjęcia oraz wypisania ze szpitala psychiatrycznego*

w celu stałego podnoszenia poziomu jakości pracy i zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadzam Procedurę dotyczącą wypisu pacjenta hospitalizowanego w Oddziale Psychiatrycznym w SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.
2. Przesłanką do wypisu pacjenta jest ocena stanu zdrowia pacjenta, który nie wymaga dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu. Dotyczy to osoby przebywającej w Oddziale Psychiatrycznym za zgodą jak i bez zgody. Zasadą jest, że pacjent przebywa tak długo, gdy upoważniony lekarz uzna, że ustały przyczyny przyjęcia i pobytu tej osoby w Szpitalu.
3. Na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego. Pacjent występujący z żądaniem, jest informowany przez lekarza o możliwych następstwach zaprzestania dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Jeżeli wniosek składa osoba, która nie wyraziła zgody na przyjęcie i leczenie, to ustąpienie przesłanek przyjęcia nie może być utożsamiane z uzyskaniem remisji chorobowej, a jedynie taką poprawę w zakresie klinicznych objawów chorobowych, że Pacjent nie stanowi zagrożenia dla swojego życia lub zdrowia i życia innych osób.





SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów

NIP: 627 23 23 217, REGON: 271503395, KRS: 0000050560

tel. +48 (32) 346 36 15, fax. +48 (32) 241 47 33

e-mail: sekretariat@sswch.pl

www.sswch.pl



5. Gdy Pacjent w sposób rażący narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób. Szczegóły wypisu w tym trybie powinny być ujęte w Zasadach obowiązujących na Oddziale.

§2

Zobowiązuję pracowników Oddziału Psychiatrycznego do zapoznania się i przestrzegania Procedury dotyczącej wypisu pacjenta hospitalizowanego z Oddziału Psychiatrycznego w SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.

§3


Nadzór nad realizacją Zarządzenia sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.

§4


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
w Chorzowie
Tomasz Pawlak



	PROCEDURA WYPISU PACJENTA Z ODDZIAŁU PSYCHIATRYCZNEGO	Wydanie 1 Kod: LOP-10
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 1/8

Sporządził	Data	Pieczętka i Podpis
Adriana Wiernicka Pielęgniarka Oddziałowa	01.03.23r.	Pielęgniarka Oddziałowa mgr Adriana Wiernicka 1302356P specjalista w dziedzinie pielęgniarstwa psychiatrycznego
Sprawdził pod względem merytorycznym	Data	Pieczętka i Podpis
Marcin Kozak Lekarz Zarządzający Oddziałem Psychiatrycznym	01032023	Zarządzający Oddziałem Psychiatrycznym dr n. med. Marcin Kozak specjalista psychiatra specjalista seksuolog specjalista psychiatra dzieci i młodzieży
Włodzimierz Mazur Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa	10/03/2023	p.o. z-ca Dyrektora d/s Lecznictwa SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W CHORZOWIE dr hab. n. med. Włodzimierz Mazur
Dorota Piędel Przełożona Pielęgniarek	09.03.2023	p.o. Przełożona Pielęgniarek mgr Dorota Piędel 1302462P
Sprawdził pod względem formalno – prawnym	Data	Pieczętka i Podpis
Michał Sieroń Radca Prawny	8.03.23	Michał SIEROŃ
Sprawdził pod względem zgodności z wymaganiami normy PN – EN ISO 9001:2015	Data	Pieczętka i Podpis
Anna Serwecińska Specjalista ds. Jakości	06.03.23r.	Anna Serwecińska Specjalista ds. Jakości Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie
Zatwierdził	Data	Pieczętka i Podpis
Tomasz Pawlak Dyrektor Szpitala	09.03.23r	DYREKTOR Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie Tomasz Pawlak


	PROCEDURA WYPISU PACJENTA Z ODDZIAŁU PSYCHIATRYCZNEGO	Wydanie 1 Kod: LOP-10
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 2/8

Spis treści:

Spis treści	2
I. Cel	3
II. Przedmiot	3
III. Zakres	3
IV. Definicje	3
V. Przepisy powiązanie w zakresie Procedury	4
VI. Odpowiedzialność w zakresie Procedury	4
VII. Opis postępowania	5
VIII. Załączniki – wykaz	6

Załącznik 1 – Zawiadomienie Sądu Opiekunczego o wypisaniu ze szpitala psychiatrycznego osoby chorej psychicznie przebywającej w szpitalu bez jej zgody na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego

Załącznik 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Procedury

	PROCEDURA WYPISU PACJENTA Z ODDZIAŁU PSYCHIATRYCZNEGO	Wydanie 1 Kod: LOP-10
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 3/8

I. Cel:

Ekspozowanie zachowań prozdrowotnych warunkujących utrzymanie przez pacjenta z zaburzeniami psychicznymi możliwie jak najdłuższej remisji.

II. Przedmiot:

Zakończenie terapii szpitalnej i działań zespołu terapeutycznego na Oddziale Psychiatrycznym z uświadomieniem pacjenta i jego rodziny na konieczność dalszego leczenia w warunkach domowych i ambulatoryjnych.

III. Zakres procedury:

Procedura jest dokumentem obowiązującym personel Oddziału Psychiatrycznego.

Lekarz Zarządzający Oddziałem odpowiada za:

- a) zapoznanie się i podległego personelu z procedurą
- b) realizację i nadzór nad jej stosowaniem
- c) aktualizację procedury

Pielęgniarka Oddziałowa odpowiada za:

- a) zapoznanie się i podległego personelu z procedurą
- b) realizację i nadzór nad jej stosowaniem
- c) aktualizację procedury

Personel Oddziału Psychiatrycznego:


- a) zapoznanie się z procedurą i jej stosowanie procedury

IV. Definicje:

Zespół terapeutyczny - to interdyscyplinarny zespół wykwalifikowanych specjalistów, w którego skład wchodzi m.in. lekarze psychiatry, lekarze, psycholodzy, psychoterapeuci, pielęgniarki psychiatryczne, pielęgniarki, terapeuta zajęciowy, którzy sprawują opiekę nad pacjentem na różnych etapach choroby i hospitalizacji. Ich zadaniem jest zapewnienie podopiecznemu jak najlepszej pomocy, uwzględniającej różne aspekty terapii.

AMMS- (Asseco Medical Management Solutions) to kompleksowy, zintegrowany system informatyczny wspomagający działalność średnich i dużych placówek medycznych, głównie szpitali, przychodni przyszpitalnych oraz przychodni i ambulatoriów leczenia otwartego, sieci placówek zarówno prowadzących działalność komercyjną jak i świadczących usługi finansowane przez NFZ.

UoOZP – Ustawa o Ochronie Zdrowia Psychicznego


	PROCEDURA WYPISU PACJENTA Z ODDZIAŁU PSYCHIATRYCZNEGO	Wydanie 1 Kod: LOP-10
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 4/8

V. Przepisy powiązanie w zakresie Procedury:

1. Ustawa o Działalności Leczniczej z 15 kwietnia 2011r (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, 655, 974, 1079)
2. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2020 r. poz. 849, z 2022 r. poz. 64, 974)
2. Ustawa o Ochronie Zdrowia Psychicznego 19 sierpnia 1994r
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie postępowania w sprawach przyjęcia oraz wypisania ze szpitala psychiatrycznego
4. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o Zawodach lekarza i lekarza dentystry
5. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 o Zawodach Pielęgniarki i Położnej
6. „Zasady obowiązujące na Oddziale Psychiatrycznym Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie”
7. Procedura LOP-1 (Przyjęcie Pacjenta Na Oddział Psychiatryczny)
8. Procedura LOP-02 (Procedura zabezpieczania rzeczy pacjentów, których posiadanie na oddziale jest zabronione lub ograniczone)
9. Procedura LOP-3 (Postępowanie w przypadku konieczności zastosowania przymusu bezpośredniego)


VI. Odpowiedzialność w zakresie Procedury:

Opracowania merytorycznego, wdrażania, aktualizacji	Lekarz Zarządzający Oddziałem, Pielęgniarka Oddziałowa
Nadzoru merytorycznego, nadzorowania stosowania	Zastępca dyrektora ds. Lecznictwa, Pielęgniarka Przełożona
Nadzoru formalno - prawnego	Radca Prawny
Nadzoru spełniania wymogów normy PN-EN ISO 9001:2015	Specjalista ds. Jakości
Stosowania, przestrzegania instrukcji	Personel Oddziału Psychiatrycznego

	PROCEDURA WYPISU PACJENTA Z ODDZIAŁU PSYCHIATRYCZNEGO	Wydanie 1 Kod: LOP-10
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 5/8

VII. Opis postępowania:

1. O wypisie pacjenta z oddziału decyduje Lekarz Zarządzający Oddziałem.
2. Wypis pacjenta może odbyć się w trybie planowym lub na własne żądanie pacjenta lub opiekuna prawnego, jeżeli nie istnieją wskazania do zatrzymania pacjenta w szpitalu wbrew jego woli (zgodnie z UoOZP)
3. Zgodnie z Ustawą o Działalności Leczniczej dopuszczalny jest wypis dyscyplinarny, gdy pacjent w sposób rażący narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednio niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób.
4. O wypisie w trybie planowym lekarz prowadzący wcześniej informuje pacjenta.
5. Lekarz prowadzący przygotowuje wypis, który jest zatwierdzany przez Lekarza Zarządzającego Oddziałem.
6. Pielęgniarka uzupełnia w systemie AMMS dokumentację elektroniczną pacjenta w zakresie opieki pielęgniarskiej oraz Kartę Opieki Pacjenta, po czym jest ona zatwierdzana przez Pielęgniarkę Oddziałową.
7. Pielęgniarka przygotowuje i przy wyjściu wydaje choremu zabezpieczone wcześniej rzeczy, leki, przybory kosmetyczne i inne zabronione w Oddziale przedmioty (Procedura LOP-02) oraz depozyt wartościowych rzeczy (o ile był złożony).
8. Pielęgniarka dopilnowuje, aby pacjent spakował i zabrał z Oddziału wszystkie swoje rzeczy.
9. Lekarz prowadzący wydaje choremu przygotowany wypis, recepty, ewentualne skierowania i inne dokumenty (dostarczone przez chorego wypisy z innych szpitali, zdjęcia RTG i inne), wyjaśnia jak zażywać leki oraz informuje o konieczności kontynuacji leczenia w warunkach ambulatoryjnych.
10. W przypadku, gdy wypis będzie wydany w innym terminie, informuje chorego kiedy i gdzie może odebrać wypis.
11. Pielęgniarka przed wyjściem chorego z oddziału przeprowadza edukację zdrowotną pacjenta dotyczącą konieczności kontynuacji leczenia w Poradni Zdrowia Psychicznego lub konieczności podjęcia leczenia odwykowego, wczesnego wykrywania objawów nawrotu choroby oraz sposobach radzenia sobie z najczęściej występującymi objawami ubocznymi stosowanych leków.
12. Pielęgniarka instruuje rodzinę chorego odnośnie sprawowania opieki nad chorym, zwłaszcza chorym leżącym i wymagającym całodobowej opieki.
13. Jeśli to konieczne personel oddziału organizuje transport chorego do domu (zamówienie przewozu w firmie transportowej mającej umowę ze szpitalem, ustalenie godziny odbioru pacjenta przez transport z DPS, itp.)
14. Godzinę wyjścia chorego z Oddziału odnotowuje się w Raporcie Pielęgniarskim, Karcie Opieki Pielęgniarskiej oraz na Historii Choroby i w Księdze Oddziału.

	PROCEDURA WYPISU PACJENTA Z ODDZIAŁU PSYCHIATRYCZNEGO	Wydanie 1 Kod: LOP-10
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 6/8

15. Po wypisie pacjenta personel sprzątający myje i dezynfekuje łóżko oraz szafkę przyłóżkową i przygotowuje je dla kolejnego pacjenta.
16. O wypisaniu z Oddziału Psychiatrycznego osoby przebywającej w szpitalu bez jej zgody postanawia Lekarz Zarządzający Oddziałem, jeżeli uzna, że ustały przewidziane w UoOZP przyczyny przyjęcia i pobytu tej osoby w szpitalu psychiatrycznym bez jej zgody. W takim przypadku kierownik szpitala zawiadamia sąd opiekuńczy (Załącznik 1)
17. Jeżeli pacjent jest wypisany z Oddziału na własne żądanie lekarz informuje chorego o możliwych następstwach zaprzestania dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych. Pacjent wówczas składa pisemne oświadczenie o wypisaniu na własne żądanie. W przypadku braku takiego oświadczenia lekarz sporządza adnotację w dokumentacji medycznej. Pacjent składa również podpis w odpowiednim miejscu na Historii Choroby.
18. W przypadku, gdy pacjent zażąda wypisu, a zachodzi uzasadnienie do dalszej hospitalizacji wbrew jego woli zgodnie z UoOZP należy postępować jak w przypadku przyjęcia pacjenta bez zgody zgodnie z Procedurą LOP-01.
19. Wypisania ze szpitala psychiatrycznego osoby przebywającej w nim bez swojej zgody mogą żądać również: przedstawiciel ustawowy, małżonek, rodzeństwo, krewni w linii prostej oraz osoba sprawująca faktyczną nad nią opiekę. Żądanie takie może być zgłoszone w dowolnej formie i odnotowuje się je w dokumentacji medycznej. W razie odmowy wypisania, osoba przebywająca w szpitalu oraz odpowiednio inne osoby wyżej wymienione mogą wystąpić do sądu opiekuńczego, w którego okręgu znajduje się ten szpital, o nakazanie wypisania. Wniosek składa się w terminie 7 dni od powiadomienia tej osoby o odmowie wypisania oraz o terminie i sposobie złożenia wniosku. Zgodnie z UoOZP przepis ten nie ma zastosowania w stosunku do osób kierowanych do szpitala psychiatrycznego przez właściwy organ państwowy na podstawie innych ustaw.
20. W przypadku konieczności zastosowania przymusu bezpośredniego wobec chorego żądającego wypisu w sytuacji gdy zachodzą uzasadnione przesłanki do dalszej hospitalizacji wbrew woli pacjenta należy wdrożyć postępowanie jak w Procedurze LOP-02.

VIII. Załączniki:

Załącznik 1 – Zawiadomienie Sądu Opiekuńczego o wypisaniu ze szpitala psychiatrycznego osoby chorej psychicznie przebywającej w szpitalu bez jej zgody na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego

Załącznik 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Procedury

Załącznik 1 do Procedury LOP-11

.....
(oznaczenie podmiotu leczniczego)

.....
(miejsowość, data)

Sąd Rejonowy w
Wydział Rodzinny i Nieletnich

ZAWIADOMIENIE

o wypisaniu ze szpitala psychiatrycznego osoby chorej psychicznie przebywającej w szpitalu bez jej zgody na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego

1.
(nazwa i adres podmiotu leczniczego)

zawiadamia, że w dniu

Pani/Pan*:
(imię i nazwisko)

Numer PESEL, w przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL – nazwa i numer dokumentu
stwierdzającego tożsamość oraz data urodzenia.....
zamieszkała(-y)w:

.....
(adres zamieszkania)

został(a) wypisana(-y) ze szpitala.


2. Imię i nazwisko ordynatora/lekarza kierującego oddziałem wypisującego pacjenta*:

.....
Uzasadnienie**):
.....
.....
.....
.....

.....
(imię, nazwisko i podpis kierownika podmiotu leczniczego)

*) Odpowiednie zakreślić.

**) Ze wskazaniem przesłanek, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878).

	PROCEDURA WYPISU PACJENTA Z ODDZIAŁU PSYCHIATRYCZNEGO	Wydanie 1 Kod: LOP-10
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 8/8

Załącznik 2

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Procedury

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Procedury wypisu pacjenta z Oddziału Psychiatrycznego, zobowiązuję się do jej wykonywania oraz ponoszę odpowiedzialność za konsekwencje wynikające z odstępstw od procedury.

Komórka organizacyjna: **PSYCHIATRIA**

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Data	Podpis